

# **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI**

**DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ REGIONALNY W LEGNICY**

---

## **ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU NA ROK 2026**

Przedstawiono i przyjęto na posiedzeniu Zarządu DOR TPD w dniu 21.02.2026 r.

---

Organizacja pracy Zarządu Regionalnego w 2026 roku opierać się będzie na statutowych celach Towarzystwo Przyjaciół Dzieci oraz bieżących potrzebach dzieci, młodzieży i rodzin z terenu województwa dolnośląskiego. Działania Zarządu koncentrować się będą na koordynowaniu inicjatyw podejmowanych przez oddziały terenowe, wspieraniu ich działalności programowej oraz zapewnieniu sprawnego funkcjonowania struktur organizacyjnych.

Praca Zarządu będzie miała charakter planowy i systematyczny. Posiedzenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem, a w razie potrzeby zwoływane będą zebrania nadzwyczajne. Podejmowane decyzje dokumentowane będą w formie uchwał i protokołów.

W 2026 roku szczególny nacisk położony zostanie na:

- rozwój działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- organizację wypoczynku dzieci i młodzieży,
- pozyskiwanie środków finansowych z grantów i dotacji,
- współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego oraz partnerami społecznymi,
- promocję działań TPD w środowisku lokalnym.

Zarząd Regionalny będzie również dążył do wzmacniania kompetencji kadry i wolontariuszy poprzez organizację szkoleń oraz wymianę doświadczeń między oddziałami. Istotnym elementem pracy będzie monitorowanie realizacji zadań, analiza potrzeb środowiskowych oraz bieżąca ocena efektywności podejmowanych działań.

## I. Podstawy działania

1. Statut Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.
2. Uchwały Zarządu Głównego TPD.
3. Strategia rozwoju TPD na lata 2024–2028.
4. Obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności organizacji pozarządowych.

## III. Organizacja pracy Zarządu Regionalnego

### 1. Posiedzenia Zarządu

- minimum 2 posiedzenia rocznie- Zarząd Regionu
- minimum 4 posiedzenia Prezydium Zarządu (I, II, III, IV kwartał),
- możliwość zwoływania posiedzeń nadzwyczajnych,
- protokołowanie wszystkich zebrań.

### 2. Podział odpowiedzialności

- **Prezes** – nadzór nad całością działań Oddziału, reprezentowanie Zarządu na zewnątrz, podejmowanie decyzji strategicznych.
- **Wiceprezesi** – koordynacja projektów i programów Oddziału, współpraca z partnerami i instytucjami.
- **Skarbnik/księgowa** – nadzór finansowy, kontrola wydatków i sporządzanie sprawozdań finansowych.
- **Sekretarz** – prowadzenie dokumentacji, organizacja komunikacji wewnętrznej, sporządzanie protokołów z posiedzeń. Ścisła współpraca i komunikacja z Prezesem Zarządu.
- **Członkowie Zarządu** – realizacja zadań tematycznych, wsparcie projektów i działań Oddziału.

## **IV. Plan działań w układzie rocznym**

### **I kwartał**

- Wsparcie jednostek lokalnych,
- Konsultacje przy przygotowaniu wniosków grantowych,
- Wsparcie w weryfikacji sprawozdania finansowego za rok poprzedni.

### **II kwartał**

- Konsultacje w organizacji wydarzeń lokalnych (np. Dnia Dziecka),
- Wsparcie przy przygotowaniach kolonii letnich i innych form wypoczynku,
- Konsultacje w zakresie działań promocyjnych i rekrutacji uczestników.

### **III kwartał**

- Wsparcie jednostek lokalnych w realizacji wypoczynku letniego,
- Konsultacje przy ewaluacji projektów i przygotowaniu raportów,
- Wsparcie w analizie wyników działań wakacyjnych jednostek lokalnych.

### **IV kwartał**

- Konsultacje przy organizacji akcji świątecznych,
- Wsparcie w opracowaniu podsumowań działalności rocznej jednostek,
- Konsultacje i doradztwo przy opracowywaniu planów pracy jednostek na kolejny rok.

## **V. Sprawozdawczość i kontrola**

1. Sprawozdania merytoryczne - roczne.
2. Sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kontrola wewnętrzna realizacji projektów.
4. Przedstawienie rocznego raportu działalności na zebraniu regionalnym.